



Министерство труда и  
Социальной защиты  
Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**  
(Роструд)  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30  
Тел., факс: 20-54-24

Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Иркутская область, Казачинско-  
ленский район, с.Казачинское  
(место составления акта)

от "22" сентября 2016

(дата составления акта)

15:25

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**

№ 8-ПП/2016-1074/75/2

По адресу/адресам: Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, с.Казачинское, ул.  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2016-1074/75/1 от 09.09.2016г., Даниили  
Людмилы Ивановны Заместителя руководителя (по правовым вопросам)  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Организация 'Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад  
'Тополек'.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность  
проверки: 20 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт  
составлен: Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при  
проведении  
выездной проверки) 12.09.2016г. Пилипчук В.Н. [подпись]

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Лицо(а),  
проводившее  
проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)  
Таюрская Сталина Владимировна,  
Государственный инспектор труда (охрана труда)  
Андриюк Татьяна Леонидовна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае п  
организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных ор  
аккредитации и  
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В проверке принимала участие главного специалиста комитета по экономике  
администрации Казачинско-Ленского муниципального района Дивеева О.В.

При проведении проверки присутствовали: заведующая Пилипчук В.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоче  
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведе  
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Организация "Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад "Тополек" действует на основании Устава утв. 28.11.2014г.

Место нахождения и почтовый адрес: Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, с.Казачинское, ул.Октябрьская, д.1

ОГРН ЮЛ – 2123818005914

ИНН- 3828005941

основной вид деятельности организации – 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Работодателя в силу ст. 20,273 ТК РФ представляет с 27.12.1994г. Пилипчук Валентина Николаевна, на основании Устава, выписки из приказа Казачинско-Ленского РОО № 3 от 31.05.2010г.

Общая численность- 70 работника

Численность воспитанников- 188 детей.

Для обозрения были представлены следующие документы: правоустанавливающие документы; трудовые договора работников, график отпусков на 2016г.; Личные карточки формы Т-2, табель учета рабочего времени за период с января 2016г по август 2016г., документы по охране труда и другие документы.

Из представленных документов следует:

1) В нарушение ст. 72, 72.1 ТК РФ перевод работников на другую должность осуществляется без письменного согласия работника, без оформления приказа о переводе. Так, Александрова Е.А. переведена с 05.09.2012г. с должности завхоза на должность воспитателя, приказ №59\2 от 05.09.2012г. отсутствует, дата и номер приказа отмечено только в книге приказов.

2) Содержание трудового договора работников учреждения не соответствуют предъявленным требованиям. В нарушение ч.1 ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах работников учреждения отсутствует идентификационный номер налогоплательщика, отсутствуют сведения о представителе работодателя, подписавшим трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями.

3) В нарушение ст. 104 ТК РФ суммированный учет рабочего времени для сторожей и операторов котельной введен ни Правилами внутреннего трудового распорядка а Дополнением от 05.09.2016г. к Коллективному договору утв. 31.01.2014г.

4) При приеме на работу трудовой договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В нарушение ст. 67 ТК РФ не на всех экземплярах трудовых договоров, хранящемся у работодателя имеются подписи работников, подтверждающая получение работником экземпляра трудового договора.

5) В нарушение ч.1 ст. 68, 84.1 ТК РФ не издаются в письменной форме приказы о приеме на работу, приказы об увольнении.

6) Не проводится работа по ознакомлению под роспись работников приказами о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, о переводе на другую работу.

7) В нарушение ст. 84.1, 140 ТК РФ несвоевременно производится выплата суммы окончательного расчета. Так, Потапова В.Г. уволена 12.02.2016г сумма окончательного расчета выплачена 11.03.2016г.с задержкой 28 к\д., Антипина М.Д. уволена 15.04.2016г., сумма окончательного расчета выплачена 27.04.2016г., с задержкой 12 к\д.

Одной из обязанностей работодателя, предусмотренной **ст.22 Трудового кодекса РФ**, является обязанность соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям


(с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена 22.09.2016 № 2 (заполняется при проведении выездной проверки):

  
(подпись проверяющего)

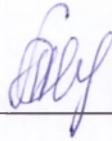
  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение ГИТ № 8-ПП/2016-1074/75/1 от 09.09.2016 г.; и иные документы представленные работодателем

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

Государственный инспектор труда  
( по правовым вопросам)  
Таюрская С.В. \_\_\_\_\_



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Гусев Игорь В.М. "Земельно-строительное ДОО"

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 31 ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гусев Игорь В.М.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)