



«Утверждаю»  
Заведующий отделом образования  
администрации Казачинско – Ленского  
муниципального района  
А.Л.Иванов  
2014г.

**Муниципальное задание**  
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению  
**«детский сад «Тополек»**  
на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством	99	106	106

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 28.11.2011г. № 474 «О перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района», Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03.2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных зданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района»

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Реализация основной программы дошкольного образования	человек	99	106	106	Отчет
Количество групп: общеразвивающей направленности	единиц	5	5	5	Отчет
Количество групп: кратковременного пребывания	единиц	0	0	0	Отчет
Количество детей в	человек	0	0	0	Отчет

группах кратковременного пребывания					
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	Человек	15	15	15	Отчет

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Количество рабочих дней	Дни	<b>Кр. = Кк. - Кп.</b> Кр.- количество рабочих дней равно Кк. – количество календарных дней в году минус Кп.- количество праздничных, выходных дней, дней на плановый ремонт	-	210	210	Табель рабочего времени
Посещаемость воспитанников ДОУ	%	<b>П. = Ср. : Сп. x 100</b> П – посещаемость равна Ср.- фактическое среднее посещение воспитанников ДОУ за отчетный период деленное на Сп.- списочный состав воспитанников за отчетный период, умноженное на 100	80	80	80	Статистические данные
Заболеваемость	%	<b>З = Кз. : (Кр x Кс) x 100</b> З - заболеваемость Кз - количество дней, пропущенных по причине заболевания Кр – количество рабочих дней за отчетный период Кс – количество детей по списку	10	10	10	Отчет
Укомплектованность кадрами	%	<b>У = Кф : Кн. x 100</b> Кф – фактическое количество педагогических работников Кн – количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса	99	100	100	Тарификонтные списки. РИК-83

Удовлетворенность услугой дошкольного образования родителей (законных представителей)	%	$Y = K_y : K_o \times 100$ Y- удовлетворенность K <sub>y</sub> - количество родителей, удовлетворенных дошкольным образованием из числа опрошенных K <sub>o</sub> - количество опрошенных родителей воспитанников, охваченных дошкольным образованием	-	90	95	Результат анкетирования
---	---	--	---	----	----	-------------------------

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек», образовательная деятельность осуществляется в 2 зданиях по адресу Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Октябрьская, д.1, 2.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 5880 от 14.12.2012 г.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Пилипчук Валентина Николаевна, заведующая контактный тел 2-11-06, e-mail topolek-36@mail.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация питания воспитанников.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций».

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Устав учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации. не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Режим работы учреждения;</li> <li>– расписание занятий, кружков, секций;</li> <li>– копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации. выписка из Устава);</li> <li>– контактная информация учреждения;</li> <li>– контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>– перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;</li> <li>– правила приема в учреждение;</li> <li>– информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>– приемные часы администрации.</li> </ul>	По мере обновления информации. не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр (четверть)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с <del>планом</del> , не реже 1 раза в квартал	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная <del>проверка</del> отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

#### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги</b>					
Смотри п.3.1.					
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>					
Смотри п.3.2.					

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

#### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа
- за полугодие до 10 числа
- за 9 месяцев до 10 числа
- за год до 10 числа

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для контроля исполнения муниципального задания – нет.