

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МДОУ детский сад «Тополек»
Протокол №2 от 28.11.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
заведующий МДОУ
детский сад «Тополек»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МДОУ детский сад «Тополек» в активированные дни при неблагоприятных погодных условиях

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» в активированные дни (дни возможности непосещения воспитанниками при неблагоприятных погодных условиях (снегопад, метель), в том числе в период сильных морозов по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МДОУ детский сад «Тополек» в активированные дни, обеспечения единого подхода к организации образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса в МДОУ детский сад «Тополек» в активированные дни

2.1. Руководитель ДОУ издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. На информационном стенде, на сайте МДОУ размещаются телефоны для справок, по которым родители (законные представители) могут получить оперативную информацию по организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

2.3. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии МДОУ.

2.4. В активированный день деятельность МДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной сеткой занятий, режима дня, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.6. В указанные периоды за работниками образовательных учреждений сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.7. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

2.8. Оплата труда педагогических работников образовательного учреждения, не проводивших занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к воспитательно-образовательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.9. Для воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (НОД, дополнительные, кружковые и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с сеткой занятий и режимом дня, утвержденным руководителем МДОУ.

2.10. Питание воспитанников, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с графиком режима питания.

3. Функции администрации образовательного учреждения

3.1. Заведующая ДОУ:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.1.2. Ведёт учёт активированных дней в МДОУ.

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией и ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МДОУ в активированные дни.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками МДОУ режима работы, организацию питания воспитанников, пришедших в активированные дни.

3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основной образовательной программы.

3.1.6. Анализирует деятельность по работе МДОУ в активированные дни.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников в активированные дни являются рабочим временем педагогических работников образовательного учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется нормой часов.

4.3. В случае отсутствия воспитанников на занятиях педагог согласует со старшим воспитателем МДОУ виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени педагогической работы.

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку основной образовательной программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объеме.

4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе 80% и более воспитанников (за исключением отсутствующих по болезни).

4.7. В случае присутствия на занятиях менее 80% воспитанников педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность воспитанников.

4.8. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), воспитанников о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;

4.8. Обращает особое внимание на посещаемость воспитанников из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с их родителями.

4.9. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) воспитанников для принятия мер по сопровождению детей по маршруту «дом-МДОУ-дом»;

4.9. Организуют самостоятельную и совместную деятельность воспитанников согласно режиму дня;

5. Ведение документации

5.1. Согласно сетки занятий и календарно-тематическому планированию при условии отсутствия всех воспитанников группы в плане делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия менее 80% воспитанников группы (за исключением отсутствующих по болезни) с воспитанниками проводятся

индивидуально-групповые занятия. В плане делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% воспитанников группы и более (за исключением отсутствующих по болезни) в плане делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

5.2. С целью учета посещения воспитанниками МДОУ в активированные дни, воспитанникам, не пришедшими в МДОУ, в журнале посещаемости необходимо отметить «н» и считать пропуски в активированные дни по уважительной причине.

5.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными в ДОУ.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников **имеют право:**

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы в МДОУ в активированные дни;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком в МДОУ в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников **обязаны:**

6.2.1. Проинформировать до 8:00ч. воспитателя о непосещении воспитанником МДОУ в активированный день.

6.2.1. В случае принятия решения о посещении их ребенком ДОУ в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ДОУ и обратно в активированный день.