

III. Порядок формирования и состав

3.1. Координационный совет создается из представителей учреждения, участников РИП на добровольных началах.

3.2. Выборы представителей в Совет производятся на педагогическом совете. По общему количеству в Координационный совет входит 5-7 человек (нечетное число).

3.3. С правом решающего голоса в состав Совета входит старший воспитатель.

3.4. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании.

IV. Функции Координационного совета

4.1. Основными функциями Координационного совета являются:

- принятие решений по вопросам взаимодействия участников РИП;
- несение, обсуждение и утверждение предложений по стимулированию инновационной деятельности участников РИП;
- мониторинг результатов деятельности РИП.

V. Права Координационного совета

5.1. Координационный совет имеет право:

- создавать творческую, рабочую атмосферу взаимодействия в рамках РИП;
- принимать, утверждать планы работы, авторские программы по теме «Социализация дошкольников в сельском социуме через создание в ДОО образовательной сети «Детский агропарк»;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей организаций, исполнителей проекта, представителей других учреждений, родителей. Лица, приглашённые на заседания координационного совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать окончательно решение по спорным вопросам в рамках своей компетенции.

5.2. Каждый член Координационного совета имеет право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией нововведений по направлениям проекта.

5.3. Каждый член Координационного совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.4. Каждый член Координационного совета при не согласии с решением, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.5. Председатель Координационного совета:

- организует деятельность Координационного совета;

-информирует членов Координационного совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Координационного совета;

-определяет повестку дня Координационного совета;

-контролирует выполнение решений Координационного совета.

5.6. Заседания Координационного совета созываются 3 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.

5.7. Деятельность Координационного совета регламентируется планом работы на учебный год, утвержденном на первом в учебном году заседании

5.8. Заседания Координационного совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. На заседание Координационного совета выносятся 2-3 вопроса.

5.9. Решение Координационного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета, решения координационного совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение; все они должны быть направлены на режим развития МДОУ.

5.10. Организацию выполнения решений Координационного совета осуществляет председатель совета.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Координационного совета. Результаты выполнения решений докладываются Координационному совету на следующем заседании.

5.12. Координационный совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений Законодательству РФ, нормативно-правовыми актам.

VI. Делопроизводство Координационного совета

6.1. Заседания Координационного совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Координационного совета

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.