

Согласовано:
 Председатель ППО
 МДОУ детский сад «Тополек»
 _____ Е. Ю. Солодовник
 « 10 » 08 2020 г.
 Протокол № 16 от 10.08.2020г.

Утверждаю:
 Заведующий
 МДОУ детский сад «Тополек»
 _____ Л. А. Антипина
 « 10 » 08 2020 г.



**План работы МДОУ детский сад «Тополек»
 по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка приказов по противопожарной безопасности	по плану	заведующий ДОУ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ - приказ о действиях персонала в случае возникновения пожара	в течение года	заведующий ДОУ
2. Инструктивно-методическая деятельность			
1.	Организация обучения персонала по вопросу пожарно-технического минимума	1 раз в 3 года	заведующий хозяйством ДОУ
2.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников)	постоянно	заведующий ДОУ
3.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками ДОУ	1 раз в полгода	заведующий хозяйством ДОУ
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних ёлок), чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	заведующий хозяйством ДОУ
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории;		

	- содержание зданий, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации	постоянно в течение года, по договорам с организациями	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством ДОУ
2.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в 3 года	соответствующая организация, заведующий хозяйством
3.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	постоянно	соответствующие организации
4.	Выполнение предписаний по результатам приемки ДОУ к новому учебному году	по мере необходимости	заведующий хозяйством ДОУ
5.	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	заведующий хозяйством ДОУ
4. Эвакуация сотрудников и детей в случае пожара			
1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь, апрель	старший воспитатель, заведующий хозяйством ДОУ
5. Методическая работа			
1.	Организация методической работы: - обучение сотрудников и воспитанников ДОУ правилам пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в сельских, районных, общероссийских конкурсах на противопожарную тематику	постоянно, по планам ДОУ	старший воспитатель, педагогический коллектив
2.	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике	по плану работы с воспитанниками и родителями	старший воспитатель, педагогический коллектив
3.	Праздники, развлечения, тематические дни, месячник, неделя пожарной безопасности, спортивные игры, соревнования и др.	По плану работы по пожарной безопасности, планам работы воспитателей	старший воспитатель, педагогический коллектив

6. Совершенствование материально-технической базы ДОУ

1.	Эксплуатация и контроль за работой пожарной сигнализации	постоянно	заведующий хозяйством ДОУ
2.	Проведение ревизии первичных средств пожаротушения и сроков зарядки огнетушителей	1 раз в год	заведующий хозяйством ДОУ

Заведующий



Л. А. Антипина