

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тополек»



**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МДОУ детский сад «Тополек» протокол  
от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ детский сад  
«Тополек» Л.А. Антипина  
31.08.2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад «Тополек»**  
**на 2023-2024 учебный год**

с. Казачинское, 2023г

## **Информационная справка**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек»

Дата открытия – 1936 год, 2014 год.

Адрес: с. Казачинское ул. Октябрьская д.1, Рабочая д.25

Телефон: 2-11-06, 2-13-15

Режим работы: 5-дневный, 7:30–18:00.

Заведующий ДОУ – Антипина Людмила Алексеевна

Заведующий хозяйством – Распутина Светлана Георгиевна по ул. Октябрьская д.1

Заведующий хозяйством – Селютина Наталья Васильевна по ул. Рабочая д.25

Старший воспитатель – Торбас Мария Михайловна

Педагог-психолог – Ляпунова Татьяна Николаевна

Учитель-логопед –Клочко Татьяна Александровна

Инструктор по физической культуре – Тарасова Полина Иннокентьевна

Музыкальный руководитель-Потапова Татьяна Юрьевна

Музыкальный руководитель – Моторзина Оксана Михайловна

Проектная мощность ДОУ – 180 воспитанников, списочный состав – 161 человека, в детском саду функционирует 8 групп.

## Цель и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### ЗАДАЧИ:

- 1.продолжать улучшать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.продолжать обновлять материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- 3.продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников;
- 4.ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- 5.совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

**Кадровое обеспечение образовательного процесса  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Категория/соответствие	Год рождения	Должность	Образование	Пед. стаж
1	Антипина Людмила Алексеевна	-	16.12.1968	Заведующий ДОУ	Высшее	28
2	Александрова Екатерина Алексеевна	Соответствие занимаемой должности	17.04.1973	Воспитатель	Среднее специальное	13
3	Биушкина Анастасия Алексеевна	-	20.05.1999	Воспитатель	Среднее профессиональное	4
4	Добрынина Светлана Александровна	1КК	14.03.1976	Воспитатель	Среднее профессиональное	8
5	Кузакова Ксения Сергеевна	Соответствие занимаемой должности	09.02.1992	Воспитатель	Среднее специальное	11
6	Леончик Олеся Юрьевна	1КК	15.10.1984	Воспитатель	Высшее	14
7	Наумова Наталья Михайловна	Соответствие занимаемой должности	13.01.1977	Воспитатель	Среднее специальное	23
8	Потапова Татьяна Юрьевна	Соответствие занимаемой должности	18.06.1956	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	49
9	Семёнова Наталья Ивановна	1КК	20.06.1970	Воспитатель	Среднее специальное	24
10	Третьякова Елена Юрьевна	1КК	13.07.1982	Воспитатель	Среднее профессиональное	8
11	Тарасова Лариса Саввична	1КК	24.06.1982	Воспитатель	Среднее специальное	20
12	Бойкова Ирина Юрьевна	Соответствие занимаемой должности	26.10.1996	Воспитатель	Среднее профессиональное	3
13	Тобольшина Анна Александровна	Соответствие занимаемой должности	30.08.1988	Воспитатель	Высшее	14
14	Тарасова Полина Иннокентьевна	Высшая КК	23.05.1983	Инструктор физической культуры	Среднее профессиональное	20

15	Моторзина Оксана Михайловна	Соответствие занимаемой должности	23.03.1970	Музыкальный руководитель	Высшее	3
16	Ляпунова Татьяна Николаевна	-		Педагог-психолог	Высшее	1
17	Клочко Татьяна Александровна	Соответствие занимаемой должности	12.08.1999	Учитель-логопед	Высшее	3
18	Торбас Мария Михайловна	1КК	09.01.1988	Старший воспитатель	Высшее	15
19	Бужинская Елена Владимировна	-	28.10.1984	Дополнительное образование	Высшее	2
20	Добрынина Полина Евгеньевна	-	25.02.1991	Дополнительное образование	Высшее	2

**Расстановка педагогических кадров в 2023-2024 учебном году**

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1.	Вторая группа раннего возраста «Ладушки»	Тобольшина А.А. Александрова Е.А
2.	Первая младшая группа «Кораблик»	Бойкова И.Ю. Александрова Е.А
3.	Разновозрастная кратковременная группа «Сказка»	Александрова Е.А
4.	Вторая младшая группа «Клубнички»	Добрынина С.А. Наумова Н.М.
5.	Средняя группа «Почемучки»	Третьякова Е.Ю. Кузакова К.С.
6.	Старшая группа «Ромашка»	Семёнова Н.И.
7.	Подготовительная к школе группа №1 «Паровозик»	Леончик О.Ю. Кузакова К.С.
8.	Подготовительная к школе группа № 2 «Утята»	Тарасова Л.С. Наумова Н.М.

### Статистические данные на 1.09.2023 год

МДОУ детский сад «Тополек» села Казачинское предоставляет услуги по дошкольному образованию и воспитанию детей в возрасте от 1,6 до 8 лет.

В ДОУ функционирует 8 групп:

№ п/п	Название группы	Возраст	Количество детей
1.	Вторая группа раннего возраста «Ладушки»	от 1,6 до 2 лет	15
2.	Разновозрастная кратковременная группа «Сказка»	от 3 до 6 лет	10
3.	Первая младшая группа «Кораблик»	от 2 до 3 лет	17
4.	Вторая младшая группа «Клубнички»	от 3 до 4 лет	23
5.	Средняя группа «Почемучки»	от 4 до 5 лет	26
6.	Старшая группа «Ромашка»	от 5 до 6 лет	25
7.	Подготовительная к школе группа №1 «Паровозик»	от 6 до 7 лет	22
8.	Подготовительная к школе группа №2 «Утята»	от 6 до 7 лет	22
Общее количество детей по ДОУ		От 1,6 до 8 лет	160

### Темы самообразования педагогов в 2023-2024 учебном году

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема</b>
1	Солодовник Е.Ю.	«Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи у детей дошкольного возраста»
2	Леончик.О.Ю.	«Формирование ранней профориентации у воспитанников 6-7 лет»
3	Александрова Е.А.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»
4	Тобольшина А.А.	«Адаптация детей раннего возраста в детском саду»
5	Тарасова Л.С.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через социокультурное проектирование»
6	Кузакова К.С.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»
7	Бойкова И.Ю.	«Роль сказки в развитии речи детей раннего возраста»
8	Моторзина О.М.	«Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в ДОУ»
9	Наумова Н.М.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников через экспериментирование»
10	Семенова Н.И.	«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»
11	Тарасова П.И.	«Организация спортивно-образовательной среды в детском саду»
12	Ляпунова Т.Н.	«Сказкотерапия-как средство развития детей дошкольного возраста»
13	Добрынина С.А.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с родным краем»
14	Биушкина А.А.	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС, ФОПДО»
15	Потапова Т.Ю.	«Здоровьеберегающие технологии в музыкальном развитии детей»
16	Клочко Т.А	«Развитие артикуляционной моторики у детей с речевыми нарушениями, как эффективное средство коррекции звукопроизношения»
17	Торбас М.М.	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»

**РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**  
**Управляющий Совет**

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. «Организация работы МДОУ в реалиях нового времени».</p> <p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности МДОУ детский сад «Тополек».</p> <p>Задачи и функции Совета.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой программой.</li><li>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на 2023-2024 учебный год.</li></ol>	октябрь	Заведующий Л.А. Антипина
2.	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса с учётом ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</li><li>2. О реализации Образовательной программы ДОУ в рамках ФОП, ФГОС ДО за прошедший год.</li><li>3. Применение и использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</li></ol>	Апрель 2024	Заведующий Л.А. Антипина

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и МОУ Казачинская СОШ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление групп, кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник урожая	Сентябрь	Воспитатель старшей группы «Ромашка», старший воспитатель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь-Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
1 апреля День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной

		группы, музыкальный руководитель
--	--	----------------------------------

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Селфи с урожаем»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Всероссийские, региональные, муниципальные</b>		
<b>Для детей</b>		
«Юный фермер»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Всероссийский конкурс рисунков «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»	До 28 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «С добротой и любовью!» к дню пожилого человека	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Региональный виртуальный квест «Малыши ЗА пожарную безопасность!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества на противопожарную тему: «Безопасность – это важно!»	Октябрь-ноябрь до 30 ноября	Старший воспитатель, воспитатели

Муниципальный конкурс детского творчества «Герб России. Честь и слава»	Октябрь- до 20 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Мисс «Дюймовочка»; «Маленький Принц»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Для педагогов</b>		
Муниципальный конкурс «Лучший мастер-класс»	6-20 Октября	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс «Лучшая методическая разработка»	1 по 30 Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс «Лучший педагог Казачинско- Ленского района 2024г»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
	Май	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

педагогическая поддержка детей и родителей		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста: «Особенности адаптации в детском саду»	А.А. Тобольшина
	Первая младшая группа: «Адаптация» (знакомство с вновь прибывшими родителями и воспитанниками)	И.Ю. Бойкова
	Вторая младшая группа: «Давайте познакомимся»	С.А. Добрынина

	Средняя группа: «Переход ДОУ на ФОП»	Е.Ю. Солодовник
	Старшая группа: «Что должен знать ребенок 5-6 лет» Знакомство родителей с требованиями программы воспитания в детском саду 5-6 лет	Н.И. Семенова
	Подготовительная к школе группа №1: «Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников»	О.Ю. Леончик
	Подготовительная к школе группа №2: «Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Н.М. Наумова
	Разновозрастная кратковременная группа: «Вот и стали мы на год взрослее»	Е.А. Александрова
	«В чем заключается работа учителя-логопеда» (участие по всем возрастным группам)	Т.А. Клочко
Октябрь	«Итоги речевой диагностики детей»	Т.А. Клочко
Декабрь	Вторая группа раннего возраста: «Закаливание в семье»	А.А. Тобольшина
	Первая младшая группа: «Я хочу быть здоровым»	И.Ю. Бойкова
	Вторая младшая группа: «Информационное взаимодействие семьи и ДОУ»	С.А. Добрынина
	Средняя группа: «Играют дети- играем вместе. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»	Е.Ю. Солодовник
	Старшая группа: «Новогодние хлопоты»	Н.И. Семенова
	Подготовительная к школе группа №1: «Здоровый образ жизни. Нужные советы»	О.Ю. Леончик
	Подготовительная к школе группа №2: «На пути к школе»	Л.С. Тарасова
	Разновозрастная кратковременная группа: «Здоровье наших детей в наших руках»	Е.А. Александрова
	«Логопедическая работа за полугодие. Взаимосвязь работы семьи и логопеда»	Т.А. Клочко
Февраль	Вторая группа раннего возраста: «Общение родителей и детей. Игры и развлечения»	А.А. Тобольшина

	Первая младшая группа: «Секреты общения с ребенком»	И.Ю. Бойкова
	Вторая младшая группа: «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников»	С.А. Добрынина
	Подготовительная к школе группа №1: «Как хорошо, что есть семья»	О.Ю. Леончик
	Подготовительная к школе группа №2: «Воспитание любви к природе»	Л.С. Тарасова
	Разновозрастная кратковременная группа: «Эмоциональное благополучие в семье, в детском саду»	Е.А. Александрова
Май	Вторая группа раннего возраста: «Итоговое по адаптации воспитанников к условиям пребывания в ДОУ»	А.А. Тобольшина
	Первая младшая группа: Итоги учебного года «Как мы подросли»	И.Ю. Бойкова
	Вторая младшая группа: Итоговое «Подросли мы немножко»	С.А. Добрынина
	Средняя группа: Итоговое «Какими мы стали»	Е.Ю. Солодовник
	Старшая группа: «Успехи старшей группы»	Н.И. Семенова
	Подготовительная к школе группа №1: «А ваш ребёнок готов к школе?»	О.Ю. Леончик
	Подготовительная к школе группа №2: Итоговое «До свидания детский сад»	Л.С. Тарасова
	Разновозрастная кратковременная группа: Итоговое «Чему мы научились за год»	Е.А. Александрова
	«Результаты логопедической работы за 2023-2024 учебный год»	Т.А. Ключко
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены	Заведующий

	на обучение в 2023-2024 учебном году	
--	--------------------------------------	--

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Педагогический час

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП ДО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь— декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель, творческая группа
Режим занятий воспитанников	Май	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Клочко Т.А.	Учитель-логопед	Декабрь 2023 (1КК)
Кузакова К.С.	Воспитатель	Февраль 2024 (1 КК)
Третьякова Е.Ю.	Воспитатель	Февраль 2024 (высшая категория)
Торбас М.М.	Старший воспитатель	Март 2024 (высшая категория)
Добрынина С.А.	Воспитатель	Апрель 2024 (высшая категория)
Наумова Н.М.	Воспитатель	Апрель 2024 (1 КК)
Леончик О.Ю.	Воспитатель	Май 2024 (высшая категория)
Семёнова Н.И.	Воспитатель	Май 2024 (высшая категория)

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник
-----------------------------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на страницах сайта детского сада, ВКонтакте, одноклассники.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий АХЧ
Анализ выполнения и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	Ежемесячно	Заведующий, заведующий АХЧ

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

#### 3.2. Безопасность

##### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: - установка системы видеонаблюдения;	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, и заместитель заведующего по АХЧ
- установка магнитных замков.	в течении года	

##### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	