

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района

от «22» 09 2016г. № 09

Заведующий РОО И.И. Мамонто С. Д. Игнатко



Принят на общем собрании коллектива МДОУ детский сад «Тополек» с. Казачинское протокол от 15.09 2016г. № 12

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1023802528474

в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2017

за ГРН
2172150453940

Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Т.И. Обвакина
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАН

(в части имущества)
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Ж. Н. Сафонова



Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек» (МДОУ детский сад «Тополек»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» (далее по тексту Детский сад) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек», зарегистрировано постановлением Мэра (Главы администрации) Казачинско-Ленского района от 19.12.2000 года № 368 и является правопреемником прав и обязанностей ранее существующего Казачинского ясли-сада, созданного 30.11.1936 года приказом Районного отдела народного образования.

Детский сад является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям, по типу дошкольной образовательной организацией.

2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Полное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад «Тополек».

4. Юридический адрес Детского сада: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Октябрьская, д.1, телефон 8(39562)2-11-06.

Фактический адрес Детского сада:

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Октябрьская, д.1;

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Рабочая, д. 25;

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Рабочая, д. 25, корп.1;

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Рабочая, д. 25, корп.2;

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Рабочая, д. 25, корп.3

5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

6. Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации изменения типа и ликвидации

Учреждения, осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 4.

7. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Юридический и фактический адрес Собственника: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10.

8. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в соответствии с решением Собственника.

Земельный участок предоставляется Учреждению в бессрочное (постоянное) пользование.

9. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе, владеет на праве оперативного управления обособленным имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, печати, бланки, штампы установленного образца и другие реквизиты со своим наименованием.

10. В соответствии с п.4 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

11. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», приказами, распоряжениями и иными актами органов управления в сфере образования, своими локальными актами и настоящим Уставом.

12. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций

(объединений).

14. Организация первичной медико-санитарной помощи в Детском саду осуществляется по договору с ОГБУЗ «Казачинско-Ленской РБ», закрепленным за Детским садом медицинским персоналом, который наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Детский сад безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

15. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте учреждения.

Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством РФ.

2. Предмет и цели деятельности, компетенция и ответственность

1. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Присмотр и уход обеспечивает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечивает соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

3. Задачами деятельности Детского сада являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста,
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста,

-сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания в Детском саду детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

6. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах:

-общеразвивающей направленности – осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

9. К компетенции Детского сада относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Детский сад;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

11. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Организация деятельности

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Детском саду, в том числе регламентирующие правила приема, режим работы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, в пределах компетенции Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом регламентируются локальными нормативными актами Детского сада.

2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

3. Режим работы Детского сада организован по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни). Группы в Детском саду функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания) с 7-30 до 18-00 часов.

4. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация в Детском саду групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в Детском саду определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7. ДОУ организует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. Для воспитанников Детского сада организуется 4-х разовое питание.

9. При организации режима пребывания воспитанников в ДОУ организуется дневной сон, прогулки, в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Прием детей в Детский сад осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

14. Процесс комплектования Детского сада осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

15. В течение учебного года при наличии свободных мест идет доукомплектование Детского сада.

4. Участники образовательных отношений. Их права и обязанности.

1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу в Детском саду;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические, руководящие и иные работники Детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Наряду с педагогическими работниками в Детском саду осуществляют работу иные работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования является договор об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка и распорядительный акт Детского сада о приеме ребенка на обучение в Детском саду. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

4. Права воспитанников в Детском саду, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, договором об образовании, возникают у ребенка, принятого в Детский сад, и родителей (законных представителей) воспитанников с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Детский сад.

5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав воспитанников, прав и обязанностей родителей

(законных представителей) воспитанников и Детского сада.

6. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, изданный руководителем Детского сада и или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

8. Права воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Детского сада, договором об образовании, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника.

11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

12. За присмотр и уход за воспитанником в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата, устанавливаемая в соответствии с законодательством.

13. Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

14. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются права, родители (законные представители) воспитанников несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, а также соответствующими локальными нормативными актами Детского сада.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Педагогические работники Детского сада пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Детского сада.

17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

19. Обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами Детского сада, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

20. Трудовые права, социальные гарантии, обязанности иных работников Детского сада определяются действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Детского сада, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

21. Педагогические и иные работники Детского сада несут

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Детского сада, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Управление Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Управление Детского сада осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Заведующий проходит обязательную аттестацию на должность руководителя муниципальной образовательной организации. Назначение заведующего Детским садом на должность производится отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Освобождение от должности заведующего Детским садом производится отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений заведующего Детским садом, регулируются действующим трудовым законодательством, положениями настоящего Устава, приказами, распоряжениями отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, трудовым договором.

5. Компетенция Заведующего Детским садом:

- действует от имени Детского сада без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном законом порядке сделки;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми

работниками Детского сада;

- выдает доверенности от имени Детского сада;

- утверждает регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы;

- от имени Детского сада осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества Детского сада; обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом; согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Детским садом Собственником;

- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Детского сада по согласованию с отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

- утверждает должностные инструкции работников Детского сада, режим и графики работы Детского сада, расписание занятий и другие локальные акты Детского сада;

- осуществляет контроль над соблюдением требований охраны прав и здоровья работников и воспитанников Детского сада;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Детского сада, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;

- решает вопрос о возможности и времени предоставления, педагогическим работникам Детского сада отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом сохранения нормального течения образовательного процесса Детского сада, решает вопрос о переносе времени данного отпуска;

- заключает и подписывает со стороны работодателя коллективный договор Детского сада;

- имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Детского сада;

- планирует, координирует и контролирует работу Детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными

организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Детского сада;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, обеспечивает работникам Детского сада безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду, соблюдение Детским садом финансовой дисциплины;

- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Детского сада;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и компетенции Детского сада, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Детского сада.

6. Заведующий Детским садом подотчетен отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Заведующий Детского сада несет персональную ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом за результаты своей деятельности; за организацию в Детском саду питания, медицинского обслуживания; за соблюдение в Детском саду санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и норм; за деятельность и результаты работы Детского сада в целом.

7. В отсутствие Заведующего Детским садом его функции осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

8. К компетенции Учредителя в сфере управления Детским садом относятся:

- 1) Финансовое обеспечение деятельности Детского сада.
- 2) Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа.
- 3) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5) Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Детским садом.
- 6) Принятие решений о закреплении за Детским садом на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7) Обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий.

8) Согласование распоряжением имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.

9. Компетенция Отдела образования - уполномоченного органа в сфере образования:

в пределах своей компетенции Отдел образования осуществляет:

1) Назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также (заключение и прекращение трудового договора с ним.

2) Формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада.

3) Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о создании ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Детского сада.

4) Организацию в пределах своей компетенции, предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Детском саду.

5) Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, получении информации от Детского сада о его финансово-хозяйственной деятельности.

6) Принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, предусмотренном действующим законодательством.

7) Обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии.

8) Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

8) Организация обеспечения развития и эффективного функционирования Детского сада.

9) Взаимодействие с Детским садом в части его комплектования, составления и выполнения учебных планов, общеобразовательных программ.

10) Внесение на рассмотрение Главе муниципального образования «Казачинско-Ленский район» предложений об изменении типа Детского сада, его реорганизации и ликвидации.

11) Утверждение изменений в Устав Детского сада.

12) Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей).

13) Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10. Формами коллегиального управления Детским садом являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей (родительский комитет).

11. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Детского сада.

12. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- 1) разработка Устава Детского сада, изменений в Устав;
- 2) участие в разработке и утверждение годового плана работы Детского сада;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Детского сада и коллектива и не относящихся к компетенции других органов управления Детского сада.

13. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

14. Общее руководство образовательным процессом Детского сада осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета.

Функции педагогического совета:

- 1) определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- 3) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада;
- 4) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- 5) осуществление инновационной деятельности;

6) рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;

7) рассмотрение кандидатур педагогических работников Детского сада для представления их к награждению;

8) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

9) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.

10) заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

11) педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

12) решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

15. Совещательным органом, учитывающим мнение и интересы воспитанников и их законных представителей, в Детском саду является родительский комитет.

16. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному от каждой группы Детского сада. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года

Из своего состава родительский комитет избирает председателя.

17. Родительский комитет работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим Детским садом.

18. Родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов

Задачи родительского комитета;

1) Содействие руководству Детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности:

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

19. Функции родительского комитета:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских советов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях:

4) участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;

5) контроль за организацией и качеством питания воспитанников совместно с администрацией Детского сада;

6) оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний:

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции родительского совета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм:

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания;

7) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета.

6. Финансовое обеспечение и имущество Детского сада.

1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется на основании бюджетной сметы, устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Детского сада:

- в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Детском саду посредством предоставления субвенций из бюджета Иркутской области бюджету Казачинско-Ленского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Иркутской области;

- в части расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Детский сад обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Детский сад вправе передать свои полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района на основании договора.

7. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

7. Детский сад, при осуществлении образовательной деятельности, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8. Имущество Детского сада, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее КУМИ);

9. Земельный участок закрепляется за Детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11. Источники формирования имущества Детского сада:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе при сдаче имущества в аренду;

- гранты;

- целевые средства, получаемые из областного и федерального бюджетов;

- плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду;

- добровольные пожертвования;

- средства, полученные от оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг.

11. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Детского сада, законодательством Российской Федерации, Иркутской области;

12. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Детским садом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- производить списание муниципального имущества по согласованию с КУМИ, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 29.11.2012 года №378;

- предоставлять в КУМИ сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района;

Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада;

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО САДА.

1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

3. Решение о реорганизации Детского сада принимается администрацией Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Детского сада в целях создания бюджетного или автономного муниципального учреждения принимается администрацией

Казачинско-Ленского муниципального района

5. В случае изменения типа Детского сада соответствующие изменения вносятся в настоящий Устав.

6. Решение о ликвидации Детского сада принимается администрацией Казачинско-Ленского муниципального района в форме постановления.

7. Детский сад ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Деятельность Детского сада регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органов управления Детским садом, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Детским садом какого-либо из своих полномочий (положение о педагогическом совете, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Детского сада, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Детский сад и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Детского сада может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

2 Локальные акты Детского сада не могут противоречить Уставу.

3. Детский сад в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Отдел образования.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
21 двадцатью одним) листами

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Т.И. Овчаркина



Пронумеровано,
Прошито,
Скреплено печатью
(исполнено на
21 листах)

Заведующая МДОУ

