



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

22.09. 2016 г. № 323

Г Об утверждении Положения о порядке
взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях
Казачинско-Ленского муниципального
района в новой редакции

В целях реализации прав граждан на образование, упорядочения взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.01.2014 года №18 с изменениями от 25.03.2016 года №86, 29.04.2016 года №131 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Киренга» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района Игнатко С.Д.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



A.S. Abramenko
А.С. Абраменко



Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от _____ № _____

**Положение
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях
Казачинско-Ленского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района (далее – образовательные организации), включая порядок определения размеров родительской платы и представления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) – (далее родителями) и бюджетом района на присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

Отношения между образовательной организацией и родителями регулируются письменным договором (приложение к Положению).

1.3. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации. Под затратами на присмотр и уход за ребёнком понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размеров и порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается в абсолютной величине, исходя из экономически обоснованных затрат на плановый период за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, пересматривается в связи с изменением затрат за присмотр и уход за ребёнком и утверждается постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

2.2. Размер родительской платы рассчитывается по следующей формуле:

$$РП = (Зпит + Зхбн)$$

где:

РП - размер родительской платы за одного ребенка в месяц, в рублях;

З пит - затраты на организацию питания, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления продуктов питания детьми, в руб., коп.

З хбн - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов, в руб., коп.

Нормативные объемы потребления продуктов питания и нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации района, в ведомстве которого находятся образовательной организации.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в среднем по всем образовательным организациям, с дифференциацией в зависимости от возраста воспитанников и режима пребывания, в рублях с округлением до целого числа.

2.4. Размер родительской платы по решению администрации района может быть установлен ниже, чем рассчитанный в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

В этом случае разница между установленным размером родительской платы и размером, рассчитанным в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, подлежит возмещению за счет средств местного бюджета путем предоставления образовательным организациям субсидии.

2.5. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования может быть соответственно уменьшен, исходя из затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком в указанных группах.

2.6. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет получателя бюджетных средств по коду бюджетной классификации «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией или бухгалтерией образовательной организации в течение пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

2.7. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком образовательной организации в месяц, при этом из

планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине в предыдущем месяце.

Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия образовательного учреждения по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- 4) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации (согласно копии приказа о предоставлении отпуска);
- 5) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- 6) за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации).

При отсутствии ребенка (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком более трех месяцев), образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

При непосещении ребенком образовательной организации родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате в образовательной организации предоставляются на основании заявления родителя, при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4. Дополнительные меры социальной поддержки

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения предоставляются

дополнительные меры социальной поддержки в форме ежемесячной компенсации в размере 20 процентов на одного ребенка, от суммы начисленной ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваиваемых образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Родитель (законный представитель) с целью получения дополнительных мер социальной поддержки представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), с приложением копии представленного документа;

2) документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) (свидетельство о рождении ребенка), с приложением копии представленного документа;

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества законного представителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества законного представителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, документу, подтверждающему статус законного представителя, с приложением копии представленного документа;

4) справка, выданная областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району», об установлении выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30.04.2009 года № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области» (далее - справка соц. защиты);

5) сберкнижка либо выписка из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере счета родителя (законного представителя), с приложением копии представленного документа;

6) документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки:

- справка о составе семьи;

- документы, подтверждающие доходы за последние шесть месяцев;

- страховое свидетельство;

4.3. Заявление регистрируется в образовательной организации. Образовательная организация проводит первоначальную экспертизу представленных документов и после направляет в отдел образования

ходатайство о предоставлении меры социальной поддержки.

4.4. Отдел образования рассматривает поступившее ходатайство и готовит проект приказа о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

4.5. Приказ отдела образования о предоставлении мер социальной поддержки направляется в образовательную организацию. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении меры социальной поддержки.

4.6. Образовательная организация формирует личные дела родителей (законных представителей, обратившихся с заявлением, в виде сброшюрованного комплекта представленных родителем (законным представителем) документов (далее - личное дело), обеспечивает их учет и сохранность. Срок хранения личных дел составляет три года со дня прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки либо принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

В случае утраты личного дела образовательная организация принимает меры к его восстановлению.

4.7. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором законный представитель обратился с заявлением.

4.8. Срок предоставления дополнительных мер социальной поддержки: до 1 января следующего года с даты начала предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4.9. По истечении срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, родитель (законный представитель) повторно представляет в образовательную организацию, заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.2 Положения (далее - документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки).

В этом случае предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4.7, 4.9 настоящего Положения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 4.1 Положения;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 3) выявление факта недостоверности сведений, указанных в документах.

4.11. Образовательная организация ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в отдел образования:

- 1) на электронном носителе реестр с заполненными графами 1 - 8;
- 2) реестр на бумажном носителе подписанный руководителем образовательной организации и заверенный печатью;
- 3) ежемесячно в срок не позднее первого числа месяца направляет в отдел

образования документ (справка либо копия приказа) о выбытии ребенка из образовательной организации;

4) уведомляет о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую.

4.12. Отдел образования:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения реестра:

- производит начисление компенсации исходя из периода предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанного в реестре;

- заполняет графу 9 реестра;

4.13. Отдел образования осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств на счет получателя дополнительных мер социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее двадцать девятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.14. Выплата компенсации за отчетный месяц не производится при наличии в указанном месяце задолженности по оплате за присмотр и уход.

4.15. Ответственность за начисление и выплату сумм компенсации, а также за достоверность сведений, указанных в графе 9 реестра, несет отдел образования.

4.16. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) в случае утраты права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 4.1 Положения;

2) по истечении сроков предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных пунктом 4.8. Положения;

3) при прекращении посещения ребенком образовательной организации.

4.17. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, законный представитель обязан известить управление в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.18. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения.

4.19. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

Врио заведующего отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

 А.П. Эйвазова