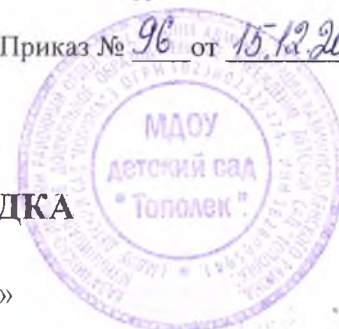


УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
детский сад «Тополек»

Л.А.Антипина

Приказ № 96 от 15.12.2021.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» (далее МДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, Уставом МДОУ, правилами и нормативами СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МДОУ.

1.3. Право предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МДОУ, у совета родителей (родительского комитета), у Родительского собрания, Собрания работников (трудового коллектива) учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МДОУ детский сад «Тополек» работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы МДОУ детский сад «Тополек», годового плана работы детского сада.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом работы детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Во время утреннего приема в МДОУ не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

3.3. О возможности отсутствия воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить воспитанника в детский

сад по домашним причинам, необходимо накануне, до 12:00 ч., известить об этом воспитателя группы по мобильному телефону, либо по тел. 8(39562)2-11-06, 8(39562)2-13-15.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефонам 8(39562)2-11-06, 8(39562) 2-13-13 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня воспитанник автоматически снимается с питания.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению несовершеннолетним ДООУ, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательную организацию о пропуске несовершеннолетним ДООУ с указанием причины и срока такого пропуска;

3.6. МДОУ обязан в случае неполучения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению несовершеннолетним учебных занятий, в первый день неявки несовершеннолетнего на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки; в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки несовершеннолетнего на учебные занятия, уведомить КДН и ЗП МО о факте неявки несовершеннолетнего на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

3.7. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефонам 8(39562) 2- 11-06, 8 (39562) 2-13-15 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в МДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.8. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4. Внешний вид и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) приводят воспитанника в МДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак).

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая развитие», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в МДОУ и в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на официальном сайте МДОУ, в родительском уголке группы.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда для воспитанников с 3 до 7 лет.

5.6. Ежедневно дети получают второй завтрак, включающий соки и (или) фрукты.

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладной продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОУ, шеф-повара.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, под роспись в журнале приема (журнал термометрии).

6.2. Забирая воспитанника родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребёнок здоров.

6.3. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителем (законным представителем).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) заверенных нотариально. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.7. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Не давайте воспитаннику в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

8. РАЗНОЕ

Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития.

С правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад «Тополь» ознакомлен (а):

№ п.п	Дата	ФИО воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	Роспись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				