

План работы по реализации ФГОС в МДОУ детском саду «Тополек» на 2018-2019 учебный год

Цель – реализация системы организационно – управленческого и методического обеспечения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения реализации ФГОС ДО в соответствии с нормативными документами.
2. Совершенствовать систему методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Осуществлять реализацию мероприятий в рамках методической деятельности ДОУ.
4. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад «Тополек»

Ожидаемые результаты:

1. Создана система методического сопровождения, способствующего введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	ожидаемый результат
1	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана МДОУ.	май	старший воспитатель	
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	2018-2019 г.	старший воспитатель	Пополнение базы методических инновационных разработок в МДОУ для реализации ФГОС ДО
1.3.	Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО	2018-2019 г.	заведующий, старший воспитатель	Корректировка разделов ООП ДО, планов по реализации ФГОС ДО,

				Образовательной программы и других локальных актов организации
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ДО в ДОУ	2018-2019 г.	заведующий	Аналитические справки, протоколы совещания, приказы
1.5.	Участие ДОУ в самоанализе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализа деятельности и принятие управленческих решений	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ	Отчёт по самообследованию ДОУ
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП: - диагностика на начало учебного года - диагностика результатов освоения ООП	Сентябрь. май	старший воспитатель	Анализ результатов мониторинга
1.7	Дополнительная плановая работа с воспитанниками, кружковая работа: - написание программы - оформление документации - согласование графика кружковой деятельности	ежегодно	педагоги	Организация дополнительного образования. Утвержденный график занятий
1.8.	Отслеживание предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ДОУ и педагогов	ежегодно	коллектив ДОУ	Анализ участия ДОУ и педагогов в конкурсах различного уровня
2.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	заведующий	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО;

2.2.	Исполнение региональных нормативно – правовых, локальных актов,обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования.	ежегодно	Заведующий, старший воспитатель	Разработанная база локальных актов. Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ; новые нормативные документы
2.3.	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДОО на 2018-2019 г.;	август 2018 г.	Заведующий, старший воспитатель,	Приказ об утверждении плана –графика реализации ФГОС ДО
2.4.	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации	2018-2019 г.	старший воспитатель	Корректировка документации педагогов
2.5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	по мере поступления	Заведующий старший воспитатель	
2.6.	Подведение итогов работы по сопровождению реализации ФГОС ДО за 2018-2019 г. г.г. на педагогическом совете	май 2019 г.	старший воспитатель	Протокол педагогического совета
3.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО			
3.1.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2018-2019 г.	Заведующий, завхоз	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОПДО.
3.2.	Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС	2018-2019 г.	Администрация	Оснащение ДОО

3.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	ежегодно	заведующий	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.
3.4.	Анализ материально-технической базы ДООУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации дополнительного образования; - методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации.	Весь период реализации плана – графика	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения).
4.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через: - разнообразные формы методической работы согласно годового плана; - Изучение и распространение передового опыта в подписных изданиях и сети интернет.	2018-2019 г.	Заведующий, старший воспитатель	Реализация и корректировка годового плана по обучению педагогических кадров Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период

	- Презентация методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО			
4.3.	Создание условий для участия педагогов в районных конкурсах педагогических достижений	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района
4.4.	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Система обучения педагогических кадров, самообразование.
4.5.	Аттестация педагогов	по плану - графику повышения квалификации и педагогическ ого состава	Старший воспитатель, педагоги	Получение категорий различной степени
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	2018-2019 г. не реже чем 2 раза в месяц	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Работающий сайт с полной информацией по ФГОС ДООбновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.2.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО	ежегодно	Заведующий старший воспитатель	Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО Корректировка образовательной программы

5.3.	Изучение информационно-методических сайтов МО РФ, журналов «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старший воспитателя дошкольного учреждения», «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание» и др.	постоянно	Старший воспитатель	Пополнение банка данных
6.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1.	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	ежегодно	Коллектив ДОУ	Использование технологий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей
6.2.	Обновление методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	январь	Педагогический коллектив	Обновление банка методической литературы
	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО Педсовет «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья в соответствии ФГОС ДО»;	Декабрь	Коллектив ДОУ	Использование инновационных технологий в практической работе
	Педсовет: «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада в соответствии ФГОС ДО»	апрель		
	Пед часы: «Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО». «Формы и методы экологического образования дошкольников в соответствии с ФГОС». «Профессиональная компетентность педагога ДОУ»	сентябрь октябрь ноябрь январь апрель	Старший воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации

	«Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ» «Инновационные педагогические технологии в ДОУ ». «Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников».	март		
	Контроль : 1.Тематический контроль «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ» 2.Тематический контроль «Развитие речи детей в ДОУ»	Ноябрь Март		Вопросы тематического и оперативного контроля пересмотрены в содержании и отражают одно из основных принципов ФГОС – создание условий и результатов в виде педагогической диагностики.
6.3.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода реализации плана	Старший воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации

Старший воспитатель
М.М. Торбас