

«План-график введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования в образовательной организации»

В «дорожную карту» входит составление образовательной организацией плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.

План-график лучше оформить в виде таблицы, состоящей из заголовка - название мероприятий и подзаголовков - сроки, ответственный и ожидаемые результаты (продукт деятельности).

Введение ФГОС реализуется по направлениям:

1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

Разберем содержание работы по каждому направлению.

Мероприятия		Сроки	Тезисы
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь-февраль 2014	План-график введения ФГОС ДО составляется руководителем ОО и старшим воспитателем. Образец плана можно найти на сайте ГМЦ: http://mosmetod.ru/методическое пространство/дошкольное образование/ФГОС
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	январь-февраль 2014	Старший воспитатель создает банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. Перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, локальных актов можно найти на сайте ГМЦ: http://mosmetod.ru/методическое пространство/дошкольное образование/ФГОС
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	в течение года	Устав ОО готовится руководителем в соответствии с требованиями нормативных документов: №273-ФЗ, ФГОС ДО.
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения	в течение года	Руководитель ОО вносит изменения и дополнения в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. С перечнем локальных актов можно ознакомиться на сайте ГМЦ: http://mosmetod.ru/методическое пространство/

	всех заинтересованных лиц		дошкольное образование/ФГОС
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ. Обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Старший воспитатель создает банк данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. Найти перечень примерных образовательных программ можно найти на сайте ФГОС: http://fgosreestr.ru/reestr
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	февраль-декабрь 2014 по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	После публикации примерных образовательных программ ОО выбирает, по какой программе (программам) будет работать, разрабатывает свою образовательную программу. Методические рекомендации по разработке ООП ОО будут размещены на сайте ГМЦ. http://mosmetod.ru/ методическое пространство/ дошкольное образование/ФГОС
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	январь-февраль 2014	Руководитель ОО вносит изменения и дополнения в должностные инструкции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	январь-март 2014	На основании ФГОС ДО изменяется и дополняется Программа развития ОО.
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	Образовательная организация создает свою модель образовательного процесса в соответствии с примерной образовательной программой.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	январь 2014	В ОО создается рабочая группа, определяется функционал, составляется план деятельности. В группу могут входить опытные воспитатели, специалисты ОО.
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	
3.	Анализ условий реализации ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Чтобы оценить подготовку ОО к внедрению ФГОС, необходимо провести анализ: -условий реализации ФГОС ДО; -образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов; -соответствия материально-технической базе действующим нормам. По итогам мониторинга составляется

4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО.	март-июль 2014	аналитическая справка.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	март 2014	
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	в течение года	Через инструктивно-методические совещания необходимо довести до всех работников ОО содержание нормативных документов.
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Внести в годовой план работы ОО проведение модульного семинара по внедрению ФГОС ДО.
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Привести в соответствие с ФГОС ДО библиотеку в методическом кабинете.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Составить план курсовой подготовки педагогов к переходу на ФГОС ДО.
2.	Анализ кадровых ресурсов и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	На основе анализа затруднений педагогов при организации образовательного процесса старшим воспитателем ОО создаются индивидуальные маршруты методического сопровождения.
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Педагоги ОО корректируют свои темы по самообразованию в соответствии с ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в	в течение	Ежедневное изучение новостей сайта ГМЦ.

	городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». http://mosmetod.ru/методическоепространство/дошкольноеобразование/ФГОС	года	
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	Через разные формы методической работы педагоги должны усвоить основные положения ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) http://fgosreestr.ru/reestr	в течение года по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Старшим воспитателем составляется перечень вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	Рабочей группой создается модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО.
4.	Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	февраль 2014	Составляется план ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.	в течение года	Цель методического сопровождения – повышение профессиональной компетентности педагогов по ФГОС ДО

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.		Цель - снять риск отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	январь - февраль 2014	Руководителем ОО пересматриваются локальные акты в соответствии с нормативными документами.
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	январь-февраль 2014	Руководителем ОО оформляются заказы через заявки.
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	март-декабрь 2014	Конечная цель - создать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО.
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Городского методического центра, в Московском регистре качества образования.	в течение года	ОО необходимо создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по ФГОС ДО через информационные порталы.
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт	в течение года	Через сайт ОО и другие формы наглядной агитации обеспечить публичную отчетность о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

	ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.		
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Через анкетирование родителей провести коррекцию образовательного процесса ОО.